用户贴息操作指南

# 1.PC端操作

## 用户登录

用户登录系统，进入业务办理页面：

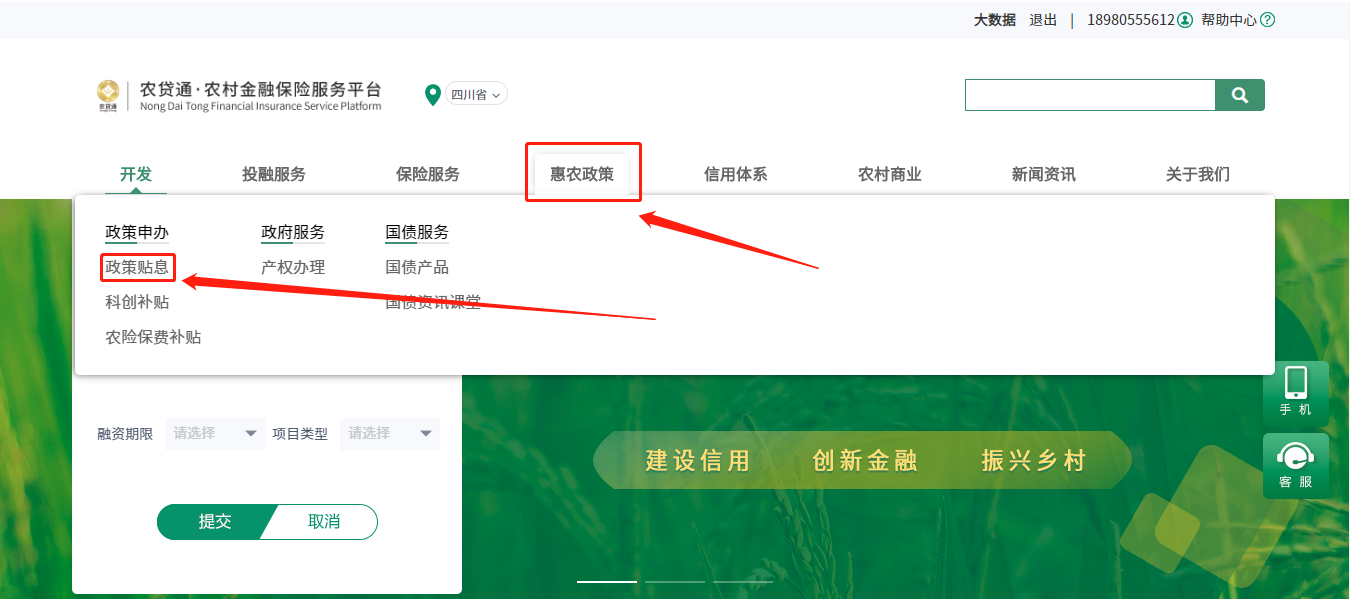
1.账户+密码登录；

2.短信+验证码进行登录；



## 进入政策贴息页面

1.用户可通过点击菜单“惠农政策—政策贴息”进入贴息产品列表页面；



2.在惠农政策页面点击政策贴息



## 进入申请页面

在贴息产品列表选择贴息产品进行申请：

要求：1.用户存在已完成放款的贷款信息；

2.贷款要求为涉农贷款；

3.贷款要求满足贴息产品的申报时间区间；

4.已申请用户无法再次进行申请；

贴息产品列表：



贷款不满足申请条件时：



2.已经申请过贴息时



## 贴息申请

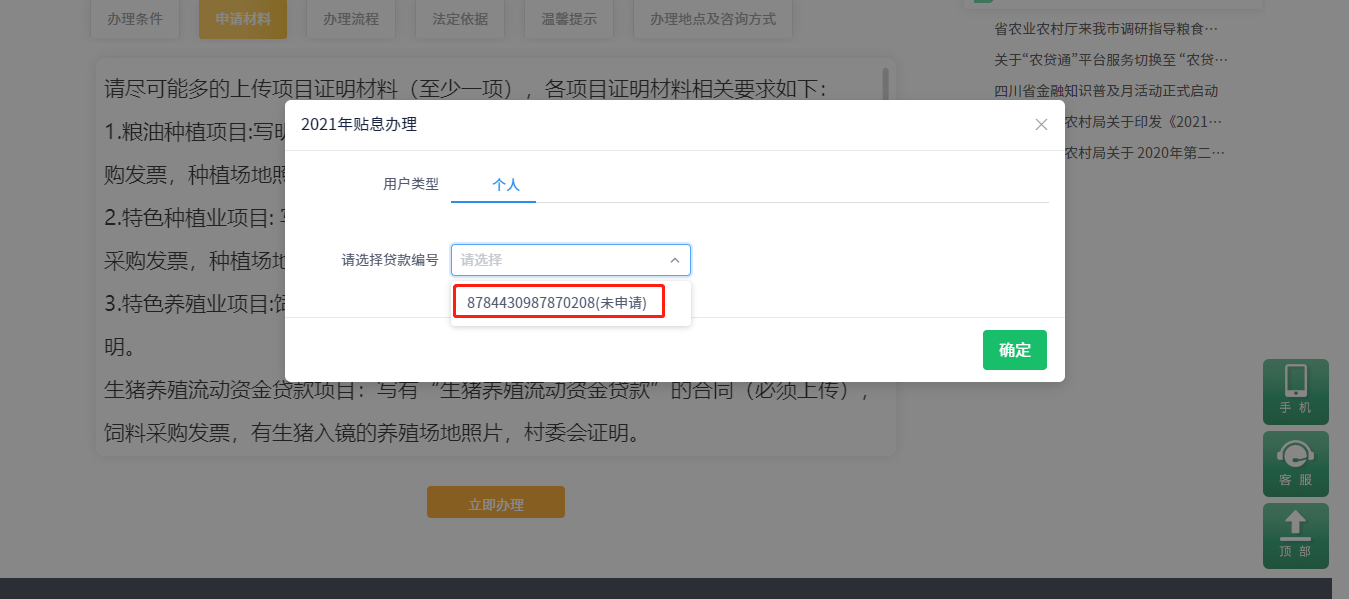
### 进入申请页面

进入产品详情页面，点击“立即办理”进行业务办理操作



### 选择贷款

选择未申请的贷款进行申请：



### 填写申请信息

贴息申请信息填写



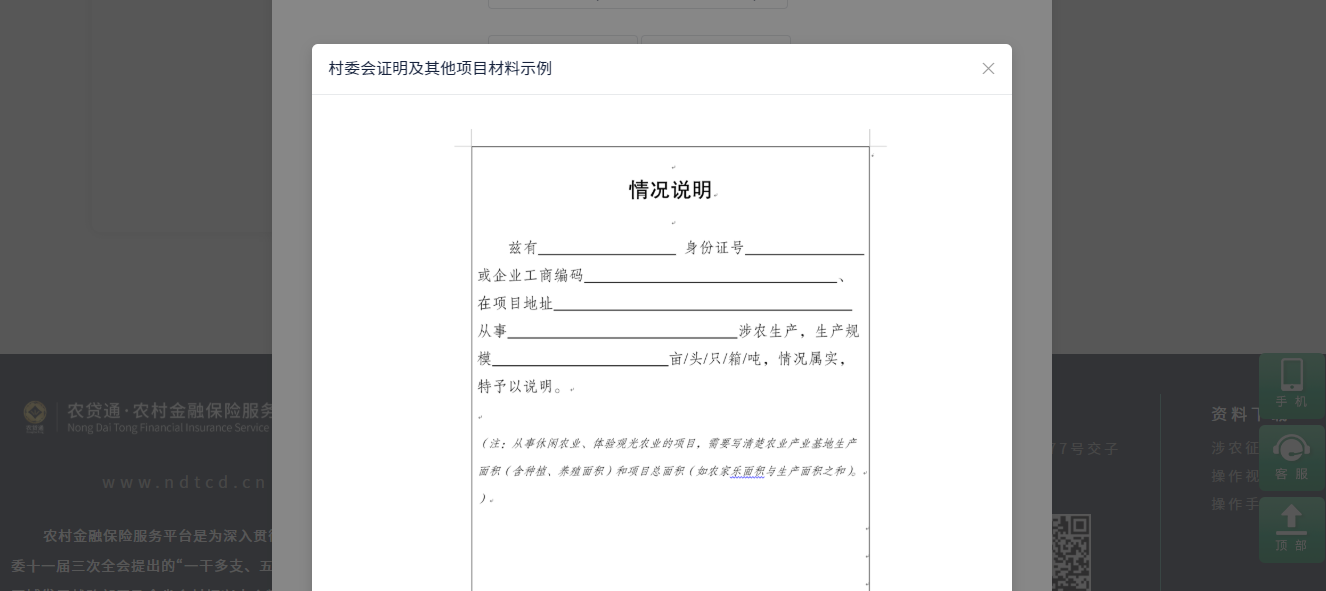
### 温馨提示查看

点击温馨提示可查看用户需要补充上传的资料



### 查看示例

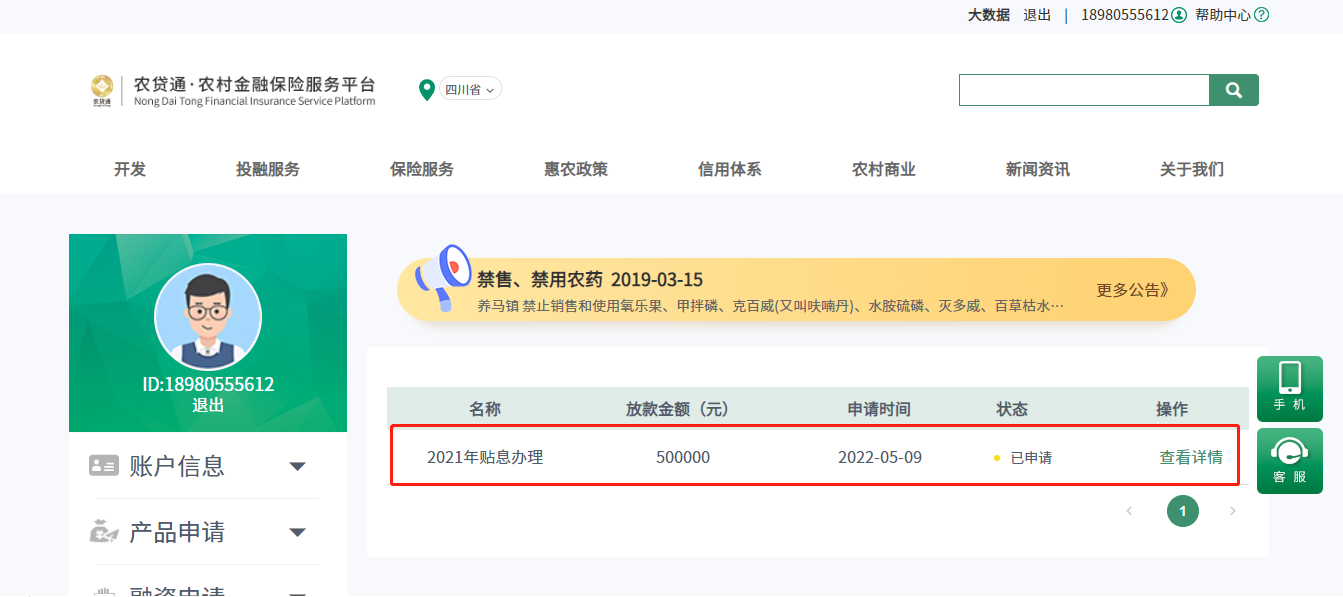
点击查看示例可查看各类上传资料的样式。



### 申请记录

用户提交申请后，页面会跳转到个人中心显示用户的申请信息；用户可点击查看详情查看信息。

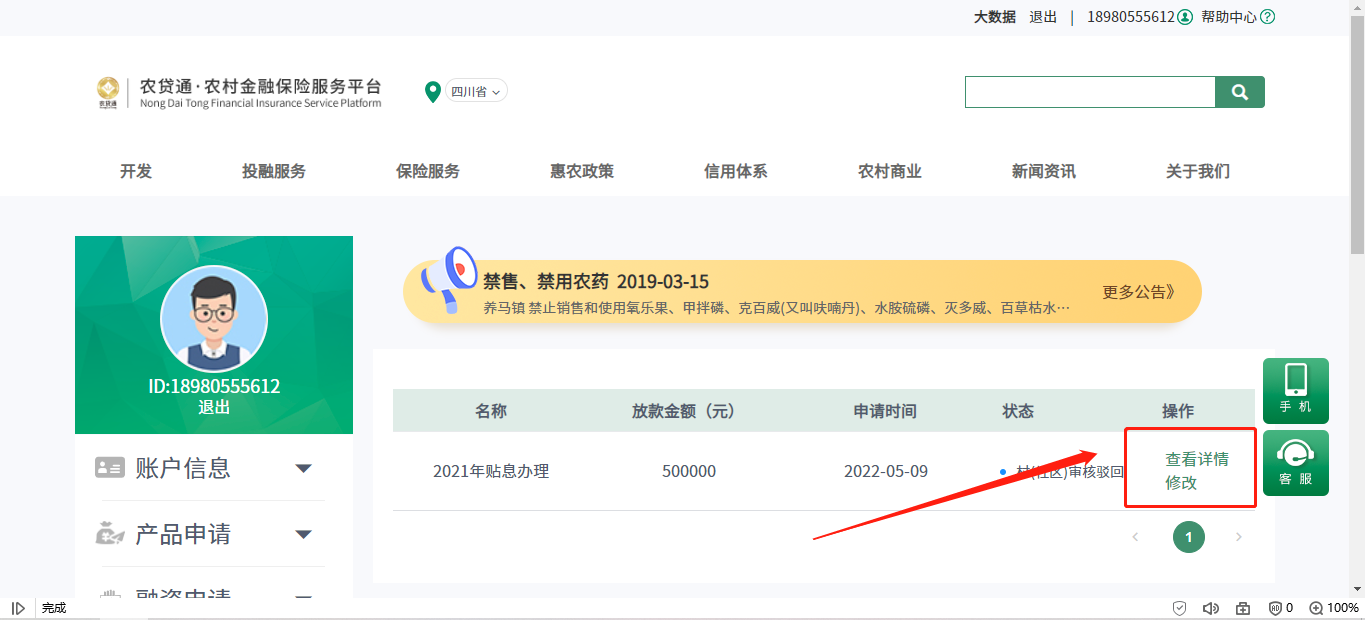
用户在此页面同时可跟踪申请的处理状态，并对驳回的信息进行修改、重新提交。





### 修改

审核机构驳回的信息状态会显示为驳回，“操作”处会显示修改字样，用户点击修改可进入修改详情页面。



页面上只有驳回的项目可进行填写，用户重新填写信息或上传文件后，可再次进行提交。

